Mesdames, Messieurs,

Vous faites partie de la liste des prioritaires ci-dessous.

La Communauté de communes Albères Côte vermeille Illibéris propose d’accueillir vos enfants **jusqu’à 16 ans** **uniquement si vous n’avez aucune autre solution de garde.**

**L’accueil sera gratuit pour tous les enfants concernés et les repas sont à fournir par les familles.**

**Pour ce faire, vous devez compléter l’attestation sur l’honneur que vous trouverez sur le site internet communautaire (lien ci-dessous), en fonction de vos besoins et la retourner le plus rapidement possible à la structure qui accueillera votre enfant (contacts ci-dessous).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Accueils de Loisirs de 3 à 11 ans** | **Accueils adolescents de 11 à 16 ans** |
| **Banyuls sur Mer :****Rue Espolla Rabos 66650 BANYULS SUR MER** **04 68 21 13 61 /** 06 77 46 50 01eric.gauze@cc-acvi.com | **Banyuls sur Mer (Maison des jeunes) :**Rue Espolla Rabos 66650 Banyuls-sur-Mer 04 68 88 31 97 / 06 79 78 88 67pij.banyuls@cc-acvi.com |
| **Argelès sur Mer :** **Avenue du Marasquer 66 700 ARGELES/MER**06 76 47 92 80 - david.belloc@cc-acvi.com | **Argelès sur Mer (Point jeunes) :**Avenue du 11 Novembre 66700 Argelès-sur-Mer 04 68 95 80 38 / 06 76 47 93 03 - pij.argeles@cc-acvi.com |
| **St André :** 13 Rue du Canigou 66 690 ST ANDRE04 68 21 13 61 / 06 86 69 19 89 isabelle.lavall@cc-acvi.com | **Laroque (Gymnase) :** Rue du stade 66740 Laroque des Albères 06 33 50 95 70 / 06 81 40 49 91pij.alberes@cc-acvi.com **ou** pij.standre@cc-acvi.com |
| **Elne : BD du Pas de la Baneta - 66 200 ELNE**04 68 56 73 78 / 06 45 73 72 47 jerome.farard@cc-acvi.com | **Elne (Espace Gavroche) :** 13 boulevard Voltaire 66200 Elne 04 68 37 34 27 / 06 73 64 89 50 pij.elne@cc-acvi.com |

**Lien du site internet : https://www.cc-acvi.com/**

**Liste des professionnels concernés :**
 Tous les personnels des établissements de santé ;
 Les biologistes, chirurgiens-dentistes, infirmiers diplômés d’Etat, médecins, masseurs kinésithérapeutes, pharmaciens, sages-femmes ;
 Tous les professionnels et bénévoles de la filière de dépistage (professionnels en charge du contact-tracing, centres de dépistage, laboratoires d’analyse, etc.) et de vaccination (personnels soignants et administratifs des centres de vaccination, pompiers), ainsi que les préparateurs en pharmacie et les ambulanciers ;
 Les agents des services de l’État chargés de la gestion de la crise au sein des préfectures, des agences régionales de santé et des administrations centrales, ainsi que ceux de l’assurance maladie chargés de la gestion de crise ;
 Tous les personnels des établissements et services sociaux et médico-sociaux suivants : EHPAD et EHPA (personnes âgées) ; établissements pour personnes handicapées ; services d’aide à domicile (personnes âgées, personnes handicapées et familles vulnérables) ; Services infirmiers d’aide à domicile ; lits d’accueil médicalisés et lits halte soins santé ; appartements de coordination thérapeutique ; CSAPA et CAARUD ; nouveaux centres d’hébergement pour sans-abris malades du coronavirus ;
 Tous les personnels des services de l’aide sociale à l’enfance (ASE) et de la protection maternelle et infantile (PMI) des conseils départementaux ainsi que les établissements associatifs et publics, pouponnières ou maisons d’enfants à caractère social (MECS), les services d’assistance éducative en milieu ouvert (AEMO) et d’interventions à domicile (TISF) et les services de prévention spécialisée ;
 Les enseignants et professionnels des établissements scolaires, les professionnels des établissements d’accueil du jeune enfant, les assistantes maternelles ou les professionnels de la garde à domicile, les agents des collectivités locales, en exercice pour assurer le service minimum d’accueil ;
 Les forces de sécurité intérieure (police nationale, gendarmerie, sapeurs-pompiers professionnels, policiers municipaux, surveillants de la pénitentiaire)

Le Préfet de département est chargé d’identifier et de prioriser les besoins d’autres personnels indispensables à la gestion de la crise sanitaire et à la vie de la Nation. Il transmet au recteur d’académie la liste des enfants concernés avec leurs adresses de scolarisation habituelle. En fonction des capacités d’accueil, le recteur informe le Préfet du nombre d’enfants qui peuvent être accueillis dans le respect des consignes de sécurité ainsi que les lieux d’accueil.

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR (par enfant)**

**Je soussigné(e) :** ………………………………………………………………………………………………………………………..

**Demeurant à l’adresse :** ……………………………………………………………………………………………………………

**Téléphone : …………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Représentant légal de l’enfant :** ……………………………………………………………………………………………….

**Exerçant la profession de : ……………………………………………………………………………………………………..**

(fournir un justificatif : carte professionnelle, fiche de paie, etc

**En cochant les cases, j’atteste sur l’honneur :**

|  |  |
| --- | --- |
| **De n’avoir aucune autre solution de garde** |  |
| **Que mon enfant ne présente pas de symptômes Covid 19** |  |
| **Que j’ai réalisé un test RT-PCR ou antigénique avec un résultat négatif pour mon enfant de + de 6 ans :*** S’il a été identifié comme personne contact à risque
* S’il a été scolarisé dans une classe ou reçus dans un groupe au sein d’un ACM qui a été fermé depuis moins de 7 jours
 |  |

Merci de préciser **les horaires exacts** de vos besoins de garde et **d’entourer votre structure d’accueil** dans la liste ci-dessous :

**Accueils de Loisirs 3 à 11 ans : Banyuls Argeles sur Mer Saint André Elne**

Amplitudes horaires : 7h45-18h30 7h30-18h 7h30-18h 7h30-18h30

**Accueils adolescents (PIJ) 11 à 16 ans : Banyuls Argeles sur Mer Laroque Elne**

Amplitude horaire : 7h30 à 18h30 pour toutes les structures

**Semaine 1 : Les repas sont fournis par les familles.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jours | **Matin** | **Après-midi** |
| Heure d’arrivée | Heure de départ | Heure d’arrivée | Heure de départ |
| Lundi 12 avril |  |  |  |  |
| Mardi 13 avril |  |  |  |  |
| Mercredi 14 avril |  |  |  |  |
| Jeudi 15 avril |  |  |  |  |
| Vendredi 16 avril |  |  |  |  |

**Semaine 2 : Les repas sont fournis par les familles.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matin** | **Après-midi** |
| Jours | Heure d’arrivée | Heure de départ | Heure d’arrivée | Heure de départ |
| Lundi 19 avril |  |  |  |  |
| Mardi 20 avril |  |  |  |  |
| Mercredi 21 avril |  |  |  |  |
| Jeudi 22 avril |  |  |  |  |
| Vendredi 23 avril |  |  |  |  |

Pour valoir ce que de droit.

**Fait à ……………………………………..……...** , **le** …………………..…………..

**Nom, Prénom et signature**

…………………..……………………